



Wir suchen eine Assistenz im Bereich Einkauf

Wir sind ein innovatives Unternehmen im Bereich der Gebäudeautomation. Wir produzieren eigene Hardware und Software zur Regelung von Klima, Licht, Beschattung in Bürogebäuden. Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Graz suchen wir:

DEIN PROFIL

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Berufserfahrung im Einkauf✓ Sehr gute MS Office Kenntnisse✓ Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse✓ Teamplayer mit selbständiger, genauer und organisierter Arbeitsweise✓ Stressresistenz und Belastbarkeit setzen wir voraus | <ul style="list-style-type: none">✓ Ausgeprägtes Qualitäts- und Kostenbewusstsein✓ Freundliches Auftreten✓ Engagiert, motiviert und verlässlich✓ Gute Kommunikationsfähigkeit und Freude am Arbeiten im Team |
|---|---|

WIR BIETEN

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Ein kollegiales Umfeld in einem freundlichen und sympathischen Team✓ Gehalt bei Vollzeit (38.5h/Woche), IT KV 2022:
€ 2.540,-- brutto Monatsgehalt
Stufe: Regelstufe AT✓ Bereitschaft für KV Überzahlung bei entsprechender Vorbildung vorhanden. | <ul style="list-style-type: none">✓ Eine abwechslungsreiche Position in einem international tätigen Unternehmen✓ Hoher Grad an Selbständigkeit und Verantwortung in einem kleinen Team✓ Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten✓ Familiäres Betriebsklima✓ Gute Erreichbarkeit der Arbeitsstätte |
|---|---|

BEWERBUNG BITTE AN:

RESI Informatik & Automation GmbH
Harter Straße 1, 8053 Graz / Mo-Do 08:00-17:00 Uhr, Freitag 08:00-14:30 Uhr
Phone: +43-(0)316-262062-0 / Fax: +43-(0)316-262062-66
bewerbung@RESI.cc / www.RESI.cc



Wir suchen eine Assistenz im Bereich Einkauf

Ihre Aufgabengebiete

- ✓ Einholen von Angeboten und Erstellen von Angebotsvergleichen
- ✓ Mitwirkung an der laufenden Optimierung und Verbesserung des Beschaffungsprozesses
- ✓ Unterstützung der Sicherstellung des kurzfristigen und langfristigen Bedarfs
- ✓ Intensive Zusammenarbeit mit Bedarfsträgern verschiedener Abteilungen
- ✓ Unterstützung in administrativen und organisatorischen Belangen
- ✓ Datenarchivierung und Verbuchungen von Lagerzugängen
- ✓ Terminverfolgung und Rechnungsprüfung
- ✓ Reklamationsabwicklung

Arbeitsort & Stellenantritt

- ✓ RESI Standort Graz, Harter Straße 1, 8053 Graz
- ✓ Ab sofort, Arbeitszeit 38,5h: Mo-Do 08:00-17:00 Uhr, Freitag 08:00-15:00 Uhr

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Senden Sie uns Ihre Unterlagen als PDF Dokument an bewerbung@resi.cc

BEWERBUNG BITTE AN:

RESI Informatik & Automation GmbH
Harter Straße 1, 8053 Graz / Mo-Do 08:00-17:00 Uhr, Freitag 08:00-14:30 Uhr
Phone: +43-(0)316-262062-0 / Fax: +43-(0)316-262062-66
bewerbung@RESI.cc / www.RESI.cc